



OMOLOGHIA

CORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA

***RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI PUBBLICI
NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI E,
IN PARTICOLARE, DEL RUP***

14 e 20 Novembre 2024



***FAQ RILEVANTI IN MERITO ALL'EQUO COMPENSO
NEI CONTRATTI PUBBLICI***

28 Novembre 2024

3 incontri della durata di 4 ore ciascuno



**Il Corso si terrà on line
su Piattaforma Zoom Professional**

RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI E, IN PARTICOLARE, DEL RUP *

1° INCONTRO – “Strumenti a garanzia del RUP”

Giovedì 14 Novembre 2024 (9:00-13:00)

Nel corso dell'incontro verranno esaminati gli strumenti di cui il RUP dispone per operare serenamente: non solo le coperture assicurative ma anche gli altri strumenti messi a disposizione dal Codice per sollevare il RUP da possibili responsabilità.

PROGRAMMA

- Il supporto al RUP e gli incarichi di consulenza
- Il Collegio Consultivo Tecnico
- La polizza Responsabilità Amministrativa e Amministrativo Contabile (cd. polizza “colpa grave”) a favore di Amministratori e Dipendenti: premi e coperture
- La polizza RC Patrimoniale a favore dell'Ente

2° INCONTRO – “FAQ dei RUP in materia di responsabilità”

Mercoledì 20 Novembre 2024 (9:00-13:00)

Nel corso dell'incontro si darà risposta agli interrogativi più frequenti in tema di responsabilità del RUP, senza dubbio la figura di maggiore rilievo nell'intero ciclo di vita dell'appalto. Un incontro dal taglio operativo per sfatare i miti della disinformazione.

PROGRAMMA

- Che cosa devo “attenzione” in fase di programmazione? E in fase di progettazione? E in fase di affidamento? E in fase di esecuzione?
- Mi hanno nominato RUP ma io non ho i requisiti per ricoprire tale ruolo: come mi devo comportare?
- Firmo o non firmo?
- Chi firma è responsabile in ogni caso?
- E se ci sono dei responsabili di fase?
- E se non condivido le scelte di chi firma?
- E se non condivido l'operato della Commissione giudicatrice?
- E se succede qualcosa... devo pagarmi anche l'avvocato?
- Oltre alla responsabilità erariale c'è dell'altro?

**Il corso “Responsabilità dei dipendenti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e, in particolare, del RUP” si svolge in due incontri. È obbligatorio partecipare ad entrambi gli incontri, poiché sono strettamente collegati tra loro.*

FAQ RILEVANTI IN MERITO ALL'EQUO COMPENSO NEI CONTRATTI PUBBLICI

Giovedì 28 Novembre 2024 (9:00-13:00)

PRESENTAZIONE

Come noto, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti) e della L. 49/2023 (Equo compenso per i professionisti) si è fin da subito posta l'esigenza di chiarire l'ambito applicativo della normativa sull'equo compenso negli affidamenti relativi ai servizi di ingegneria e di architettura (S.I.A.).

Tanto è vero che quella dell'equo compenso è una delle tematiche sulle quali sono chiamati a rispondere i soggetti riunitisi il 1° luglio 2024 al tavolo tecnico al MIT per dare il via alla "consultazione digitale" propedeutica a un eventuale correttivo al Codice dei contratti.

L'incontro formativo proposto vuole fare il punto – dopo un anno di confronti, discussioni, proposte, ricorsi e sentenze – sul delicato bilanciamento tra difesa della dignità del lavoro e tutela della concorrenza.

PROGRAMMA

Nel corso dell'incontro formativo, attivando un confronto attivo e costruttivo con i partecipanti, si cercherà di dare una risposta (o delle possibili risposte) ai quesiti che Stazioni appaltanti da un lato e operatori economici dall'altro si pongono in tema di equo compenso negli affidamenti dei S.I.A..

STAZIONI APPALTANTI	PROFESSIONISTI PARTECIPANTI ALLE GARE DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, ORDINI PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none">- Come calcolo la base d'asta nelle procedure per l'affidamento dei S.I.A.?- L'importo fissato quale equo compenso è da considerarsi comprensivo degli oneri previdenziali?- Quale formula devo inserire nella legge di gara per l'affidamento dei SIA?- Sono soggetti a equo compenso anche gli incarichi di supporto al RUP?- Che cosa succede se la mia procedura prevede un compenso non equo?- Nelle procedure per l'affidamento dei S.I.A., l'O.E. su quali voci farà il ribasso?- Come valuto l'anomalia dell'offerta?- Posso chiedere a un professionista una prestazione gratuita?- Posso accettare da un professionista una prestazione gratuita?	<ul style="list-style-type: none">- Se la base d'asta non rispetta l'equo compenso cosa posso fare?- Se l'aggiudicazione non rispetta l'equo compenso cosa posso fare?- Se il contratto che ho sottoscritto indica un compenso non equo, che cosa posso fare?- Se voglio regalare all'Amministrazione il mio progetto posso farlo?- Quale ruolo ha il mio ordine professionale in tema di equo compenso?- Posso chiedere l'adeguamento del compenso in sede di rinnovo di un contratto sottoscritto prima dell'entrata in vigore della legge sull'equo compenso?- Se accetto un compenso non equo sono soggetto a sanzione disciplinare?



OMOLOGHIA

DESTINATARI:

I Corsi si rivolgono a:

- Dirigenti, Funzionari e staff di: Uffici gare; Uffici tecnici e contratti; Servizi amministrativi degli Enti Pubblici e ai RUP;
- Imprenditori ed ai collaboratori delle Imprese;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati, Professionisti partecipanti alle gare di ingegneria e architettura, Ordini Professionali.

DOCENTE:

- Avv. Romea Bon del Foro di Trieste.

COSTO A PARTECIPANTE:

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante, per iscrizioni che perverranno **entro** il 3 novembre è di:

- € 90 (+ IVA, se dovuta) per ciascun incontro*;
- € 240 (+ IVA, se dovuta) per tutti i 3 incontri;

per iscrizioni che perverranno **dopo** il 3 novembre:

- € 120 (+ IVA, se dovuta) per ciascun incontro*;
- € 320 (+ IVA, se dovuta) per tutti i 3 incontri.

**Il corso "Responsabilità dei dipendenti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e, in particolare, del RUP" si svolge in due incontri. È obbligatorio partecipare ad entrambi gli incontri, poiché sono strettamente collegati tra loro.*

I Corsi avranno luogo al raggiungimento di un minimo di 20 partecipanti ad incontro-

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATE ED ORARIO DEL CORSO:

Il corso si svolgerà i giorni 14-20 Novembre e 28 Novembre 2024 dalle ore 9:00 alle ore 13.00.

SEDE DI SVOLGIMENTO:

On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – info@omologhia.it



OMOLOGHIA

Codice Corso: NOV2024

MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:

		Entro 3/11	Dopo 3/11
<input type="checkbox"/> 14 e 20 Novembre*	“Responsabilità dei dipendenti pubblici”*	€ 180	€ 240
<input type="checkbox"/> 28 Novembre	“FAQ rilevanti in merito all’equo compenso”	€ 90	€120
<input type="checkbox"/> 14, 20 e 28 Novembre	“Responsabilità dei dipendenti pubblici”* + “FAQ rilevanti in merito all’equo compenso”	€ 240	€ 320

*Il corso “Responsabilità dei dipendenti pubblici nell’esercizio delle loro funzioni e, in particolare, del RUP” si svolge in due incontri. È obbligatorio partecipare ad entrambi gli incontri, poiché sono strettamente collegati tra loro.

ANAGRAFICA Partecipante

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

INVIARE VIA E-MAIL A: corsi@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027

MODULO DI ISCRIZIONE composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: “Iscrizione Corsi NOV2024 – Nome partecipante/i”)
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA + IVA 22% + IVA 22% SPLIT PAYMENT

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

E-MAIL: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

(CIG) _____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____



OMOLOGHIA

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corsi@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso NOV2024 – Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.

- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE



OMOLOGHIA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale

Indirizzo

Tel.

Fax

E-mail

Data

Firma

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data

Firma
