



OMOLOGHIA

**CORSO DI FORMAZIONE FRUIBILE A SINGOLI MODULI:**

**IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI  
(D.LGS. 209/2024):  
NOVITÀ ED APPROFONDIMENTI, RIFERITI ALLA REALTÀ  
ALTOATESINA**

**15 incontri on – line  
(indipendenti tra loro)  
dal 27 febbraio al 26 giugno 2025  
(ore 8:30-12:30)**

## **CORSO DI FORMAZIONE FRUIBILE A SINGOLI MODULI**

### **IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 209/2024): NOVITÀ ED APPROFONDIMENTI, RIFERITI ALLA REALTÀ ALTOATESINA**

#### **PRESENTAZIONE**

Trascorsi ormai quasi due anni dall'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, il Governo, con l'emanazione del D.Lgs. 209/2024 (c.d. Correttivo), ha ritenuto opportuno intervenire nuovamente sul Codice dei contratti, apportandovi correzioni e integrazioni che verranno illustrate durante questo Corso di formazione, di taglio eminentemente pratico – operativo.

Il Corso, tenuto da Docenti di comprovata professionalità ed esperienza, ha anche l'obiettivo di approfondire alcuni temi che risultano di maggior interesse per tutti coloro che quotidianamente operano nel complesso mondo degli appalti pubblici in Alto Adige. Particolare attenzione sarà riservata alla fase di esecuzione del contratto, in considerazione degli obblighi di qualificazione che, dal 1° gennaio 2025, includono anche la gestione della fase esecutiva.

#### **PREMESSA**

Ogni singolo Modulo nel quale è articolato il Corso è indipendente dagli altri ed è quindi fruibile anche singolarmente, da chi è interessato ad ottenere il solo attestato di partecipazione e non gli Open Badge. In tal caso non è utile alla qualificazione delle Stazioni appaltanti.

## P R O G R A M M A

DATA (ore 8:30-12:30)	ARGOMENTO
1° incontro Giovedì 27/2	<p>Il Correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 209/2024): novità ed approfondimenti, con particolare riferimento alla fase di gara ed agli sviluppi futuri in Alto Adige - parte 1°</p> <p><i>Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Vice Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano</i></p>
2° incontro Giovedì 6/3	<p>Il Correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 209/2024): novità ed approfondimenti in tema di progettazione, accordo di collaborazione, BIM, revisione prezzi, fase esecutiva, CCT, CCNL, PPP - parte 2°</p> <p><i>Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste</i></p>
3° incontro Giovedì 13/3 <b>IN TEDESCO</b>	<p>Rolle, Aufgaben und Verantwortlichkeiten des EVV: praktische - operative Aspekte in der staatlichen und Landesgesetzgebung [Ruolo, compiti e responsabilità del RUP: aspetti pratico – operativi nel contesto normativo nazionale e provinciale]</p> <p><i>Docenti: Avv. Jakob Baldur Brugger, Legale del Foro di Bolzano Dr. Ing. Julius Mühlögger dell'Ordine degli Ingegneri di Bolzano</i></p>
4° incontro Giovedì 20/3	<p>Codice degli Appalti e il terzo settore: forme di affidamento dei servizi sociali e dei servizi alla persona.</p> <p><i>Docenti: Prof. Stefano Civitarese Matteucci, Professore Ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara Prof. Virginia Campigli, Assegnista di ricerca in Diritto amministrativo presso l'Università della Toscana</i></p>
5° incontro <b>Venerdì</b> 28/3	<p>Modifica del contratto in corso di esecuzione, risoluzione e recesso. Riserve e accordo bonario. Il Collegio Consultivo Tecnico.</p> <p><i>Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste</i></p>
6° incontro Giovedì 3/4	<p>Gli affidamenti di lavori alla luce del Correttivo e della normativa provinciale.</p> <p><i>Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Vice Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano</i></p>
7° incontro Giovedì 10/4	<p>Uno sguardo al futuro: introduzione all'Intelligenza Artificiale: quali le prospettive applicative nel Codice dei contratti e le criticità: - Accesso ai dati, responsabilità, privacy... - Principi da rispettare: dalla teoria alla pratica. - Il Caso di un appalto gestito con l'I.A.</p> <p><i>Docente: Prof. Ing. Carlo Zanchetta, Ricercatore confermato presso Università degli Studi di Padova</i></p>
8° incontro Giovedì 17/4	<p>Gli affidamenti di servizi e forniture alla luce del Correttivo e della normativa provinciale.</p> <p><i>Docente: Dott. Gianluca Nettis, Direttore dell'Area Stazione unica appaltante-servizi e forniture ACP Bolzano</i></p>

9° incontro Giovedì 8/5	Subappalto – Il distacco nei LL.PP. - L'avvalimento in fase esecutiva – RTI. <i>Docente: Avv. Bruno Urbani, Direzione Opere Pubbliche ANCE Nazionale</i>
10° incontro Giovedì 15/5 <b>IN TEDESCO</b>	Audit der öffentlichen Aufträge: die Modalitäten, die häufigsten Unregelmäßigkeiten und Vertiefung der allgemeinen Teilnahmeanforderungen [Audit dei contratti pubblici: le modalità, le irregolarità più frequenti e l'approfondimento dei requisiti generali di partecipazione] <i>Dott.ssa Yara Recla, Responsabile Unità AUDIT dell'ACP di Bolzano</i>
11° incontro Giovedì 22/5	L'esecuzione del contratto per servizi e forniture in Alto Adige, dopo il D.Lgs. 209/2924. <i>Docente: Dott. Gianluca Nettis, Direttore dell'Area Stazione unica appaltante-servizi e forniture ACP Bolzano</i>
12° incontro Giovedì 29/5	Il contenzioso ed i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale. <i>Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste</i>
13° incontro Giovedì 12/6 <b>IN TEDESCO</b>	Vorschriften zur Bekämpfung von Korruption, Transparenz, Datenschutz und Aktenzugang zu den Unterlagen im Bereich der öffentlichen Verträge [Norme in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy] <i>La partecipazione a questo incontro, è valida come formazione obbligatoria degli RPCT, ai sensi della L. 190/2012 (cd. legge Severino), in materia di anticorruzione e trasparenza</i> <i>Docente: Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano</i>
14° incontro Giovedì 19/6	Sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al ruolo, agli obblighi ed alle responsabilità del RUP, del DEC e degli altri soggetti che intervengono nella gestione della sicurezza negli affidamenti <i>Docente: Dott. Cristiano Bresich, RSPP di Multiutility</i>
15° incontro Giovedì 26/6	Gli schemi contrattuali: l'Accordo quadro e il nuovo Accordo di collaborazione. Cenni sul PPP ad iniziativa privata. <i>Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste</i>



## **DESTINATARI**

Il Corso si rivolge a:

- Dirigenti, Funzionari e staff di Uffici gare, Uffici tecnici e contratti, ai Servizi amministrativi degli Enti Pubblici.
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati ed altri Professionisti del settore.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Ai corsisti verranno forniti (in formato digitale) i documenti messi a disposizione dai Docenti.

## **METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI UTILIZZATI**

L'approccio didattico sarà di tipo pratico – applicativo e gli argomenti del Corso verranno perciò proposti in forma innovativa, vivace e coinvolgente, alternando i necessari momenti di lezione frontale con modalità interattive, anche avvalendosi di presentazioni e materiali audiovisivi.

Verranno inoltre fornite risposte, anche operative, alle richieste che emergeranno “in progress” con specifici focus di approfondimento.

## **COSTO E NUMERO DI PARTECIPANTI**

Il costo di iscrizione, per ciascun partecipante è di:

- € 160, oltre ad IVA, se dovuta per ogni singolo incontro;
- € 1.900, oltre ad IVA, se dovuta, per tutti i 15 incontri.

Il corso si svolgerà con un minimo di 20 iscritti.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della contabile del bonifico ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

## **DATA, ORARIO DEL CORSO**

Il corso è articolato in 15 incontri della durata di 4 ore ciascuno e si svolgerà online dalle ore 8:30 alle 12:30 nei giorni sopra indicati.

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

L'attestato di partecipazione in formato digitale verrà rilasciato in base all'effettiva presenza all'incontro, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

## **PER INFORMAZIONI**

OMOLOGHIA S.R.L. UNIPERSONALE - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it)



OMOLOGHIA

Codice Corso: MOD-AA

**MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:**

<input type="checkbox"/> 27 febbraio	<input type="checkbox"/> 6 marzo	<input type="checkbox"/> 13 marzo (TED)	<input type="checkbox"/> 20 marzo	<input type="checkbox"/> 28 marzo
<input type="checkbox"/> 3 aprile	<input type="checkbox"/> 10 aprile	<input type="checkbox"/> 17 aprile	<input type="checkbox"/> 8 maggio	<input type="checkbox"/> 15 maggio (TED)
<input type="checkbox"/> 22 maggio	<input type="checkbox"/> 29 maggio	<input type="checkbox"/> 12 giugno (TED)	<input type="checkbox"/> 19 giugno	<input type="checkbox"/> 26 giugno
<input type="checkbox"/> tutti i 15 incontri				

**ANAGRAFICA Partecipante 1**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA Partecipante 2**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**INVIARE VIA E-MAIL A: [corso.rifiuti@omologhia.it](mailto:corso.rifiuti@omologhia.it) o VIA FAX AL N. 049-98.74.027**

**MODULO DI ISCRIZIONE** composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**  
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso MOD-AA – Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

**INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:**

ESENTE IVA       + IVA 22%       + IVA 22% SPLIT PAYMENT

**DESTINATARIO FATTURA**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:**

CODICE UNIVOCO UFFICIO \_\_\_\_\_

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

(CIG) \_\_\_\_\_

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OMOLOGHIA

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [corso.bz@omologhia.it](mailto:corso.bz@omologhia.it) oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T087493623000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso MOD-AA – Nome e cognome del partecipante")

**L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).**

### B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

### C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it) almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

### D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

### E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data .....

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data .....

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

**SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE**



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

#### 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

#### 2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

#### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

#### 4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

#### 5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

#### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_